PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio de 2020

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1415086**
Coodinador Misional, Rregional
Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1415086** del año 2020

FREDY ANTONIO CORREA ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.545.550 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y Cinco Millones Quinientos Un Mil Setenta y Dos Pesos ($35.501.072.00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago correspondiente a veintinueve (29) días por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Tres Mil Ochocientos Doce Pesos ($3.663.812.00) Mda/Cte.

b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Setencientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150.00) Mda/Cte.

C. Un (1) último pago por el mes de Diciembre correspondiente a Doce (12) días por valor de Un Millón Quinientos Dieciseis Mil Sesenta Pesos ($1.516.060.00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 236070199021 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal Técnicos, Tenólogos y/o Profesionales, para que se desempeñe como Instructor en el área **DE ACUICULTURA** en el programa **SER**, ejecutando **160** horas mensuales para un total de **1500** horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

CLÁUSULA CUARTA. Obligaciones del contratista, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	A través de los medios alternativos de comunicación, Se logra planear, matricular y enrutar en el programa Sofía, un nuevo curso en el campo de la piscicultura, atendiendo así dos programas de formación.	Ficha asignadas en la carpeta: 21475507 y 2125812.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades	Se ajustan, conjuntamente con el instructor de emprendimiento, las actividades de la planeación pedagógica del proyecto formativo, adaptándolas a las condiciones locales de la región.	Planeación pedagógica registrada en la carpeta 21475507
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se desarrolla formación haciendo usos de medios alternativos de comunicación, teniendo en cuenta el aislamiento preventivo, mediante los cuales se brinda orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje.	Orientaciones virtuales, Materiales de apoyo, Videos y Talleres a la formación, registrados en las carpetas 21475507, 2125812 y 2088117
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no	Se realiza juicio evaluativo a la Ficha No.2088117, la cual finalizó el 07/07/20.	Juicio de Evidenciado en la carpeta 2088117.

	mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación		
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas	Registro de los nuevos aprendices en SOFIA PLUS, asociándolos a la ruta de los proyectos formativos del programa de formación: "Emprendedor en Producción de Especies Piscícolas"	Aprendices asociados a la ficha: 2147507, reportado en la carpeta de la misma ficha
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER	No ejecutado durante el mes	
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Creación de la Unidad productiva "Pesquera Pargos del Caribe"	Reportada en la carpeta 2125812
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada,	No ejecutado durante el mes	

	así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	No ejecutado durante el mes	
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No ejecutado durante el mes	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)**. Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. **b)**. Proyecto formativo aprobado. **c)** Ruta de aprendizaje creada. **d)** Aprendices Asociados a la ruta. **e)** Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Actividades realizadas de los ítems a, b, c, d.y e.	Procesos realizados oportunamente con el apoyo del equipo de administración educativa de centro, verificables en SOFIAPLUS y report en la carpeta 2147507
12	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural		

13	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	No ejecutado durante el mes	
14	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	No ejecutado durante el mes	
15	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	No ejecutado durante el mes	
16	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	Formulación del modelo CANVAS diferenial, para los cursos desarrollados	Reportadas la carpeta de evidencia de junio
17	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Participación y certificación en la capacitación virtual “DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA”	Certificado montado en la carpeta de junio

18	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No ejecutado durante el mes	
19	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Hasta al momento, cuatro (4) unidades productiva creadas en documento.	Reportadas en el mes anterior y en la carpeta 2125812
20	Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen.	No ejecutado durante el mes	
21	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices	Proyecto formativo del nuevo cursos:Emprendedor en Producción en Producción de Especies Piscícolas. Código Proyecto: 2005584	Reportado en la carpeta 2147507
22	Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz.	Guías de aprendizajes de los cursos	Guías de aprendizajes elaboradas y reportadas en las carpetas
23	Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	No ejecutado durante el mes	
24	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que	Se creo el modelo CANVAS para el curso Emprendedor en Producción de Especies Acuícolas y como también el mapa territorio “Conozco mi territorio”. Capacitacion realizada en la norma de competencia ORIENTAR, FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMEINTO TECNICOS Y NORMATIVOS	Reportadas en los meses anteriores Reportado en el mes anterior. Página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922200240201044CC12545550C.

	aplique del producto (s) o servicio (s), Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. II OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: 1. Realizar acciones de formación para la ocupación rural 2. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. III. FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. 1. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 2. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de la Planilla No. 9407827528, por valor de $440.200, realizado en el portal Aportes en línea correspondiente al mes de junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en () folios
Cordialmente,

FREDY ANTONIO CORREA ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 12.545.550 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1415086 de 2020
Coordinador Misional, Regional Guajira